

Копия

Министерство здравоохранения Омской области
бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»
(БУЗОО «ГКБСМП № 2»)

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 119

г. Омск

Об организации работы с
обращениями граждан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2015 № 1801-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», в целях усовершенствования мероприятий по снижению числа жалоб и обращений граждан в вышестоящие инстанции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по работе с обращениями граждан:

- заместителя главного врача по медицинской части Филатенкову Т.В.;
- заместителя главного врача по терапевтической помощи Петренко А.В.;
- заместителя главного врача по хирургической помощи Пархоменко К.К.;
- заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Езерскую Е.В.;
- заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Клочихину А.В.;
- начальника юридического отдела Литвинова С.В.

2. Заведующему канцелярией Канаевой Т.А. обеспечить:

- регистрацию и учет поступивших в БУЗОО «ГКБСМП № 2» письменных и устных (прием граждан по личным вопросам) обращений граждан;
- ведение журнала учета обращений граждан;
- организацию личного приема граждан главным врачом в соответствии утвержденным графиком;
- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление отчета о работе с обращениями граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Ответственным лицам по работе с обращениями граждан обеспечить:

- ведение журнала регистрации обратившихся граждан;
- рассмотрение обращений в соответствии с резолюцией, при необходимости коллегиально, в порядке и сроки, установленные законодательством;
- подготовку проектов ответов на поставленные в обращениях вопросы;
- подготовку проектов ответов об отказе в рассмотрении обращений с изложением причин отказа;
- принятие решение о списании обращений в «дело», в случае прекращения переписки с гражданами;
- проведение анализа обращений граждан.

4. Заместителю главного врача по медицинской части Филатенковой Т.В. обеспечить:

- контроль за своевременностью, полнотой и качеством рассмотрения

обращений граждан;

– при выявлении обоснованных устных и письменных обращений граждан, в отношении которых установлен факт первоначального обращения по изложенным в них вопросам и при отсутствии разрешения указанных в обращениях вопросов без уважительных причин учет данного обстоятельства при оценке показателя эффективности деятельности работников учреждения.

5. Утвердить график приема граждан главным врачом, заместителями главного врача и другими ответственными работниками (приложение 2).

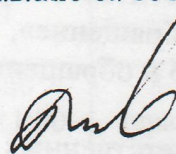
6. Начальнику организационно-методического отдела Гимранову Ф.Ф. разместить в доступных для посетителей местах графики приема граждан, на сайте учреждения согласно утвержденному графику.

7. Начальнику юридического отдела Литвинову С.В. организовать условия для постоянного повышения правовой грамотности работников в сфере законодательства.

8. Признать утратившим силу приказы главного врача БУЗОО «ГКБСМП № 2» от 01.02.2019 № 32 «Об организации работы с обращениями граждан».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А. Попов

КОПИЯ ВЕРНА
 зав. канцелярией
 Б. А. Кашаева
 « 30 » 08 20 19 г.

Копия

Приложение 1
к приказу главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от 30.08.2019 № 119

ОТЧЕТ
о работе с обращениями граждан за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Обращения	Количество письменных обращений		Количество устных обращений	
		Всего	Обоснованных	Всего	Обоснованных
Итого:					

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом БУЗОО «ГКБСМП № 2»

от 30.08 2019 № 119

ГРАФИК

приёма граждан по личным вопросам

в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области

«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»

Должность	Ф.И.О.	Дни и время приёма	Место приёма	Контактный телефон
Главный врач	Попов Олег Александрович	Вторник с 10:00 до 13:00 (кроме 2 вторника месяца)	Поликлиника, 2 этаж, кабинет главного врача	8(3812)32-22-03
Заместитель главного врача по медицинской части	Филатенкова Татьяна Васильевна	Ежедневно с 10:00 до 11:00 Вторник с 15:00 до 16:00	3-х этажный терапевтический корпус, 2 этаж, кабинет № 17	8(3812)32-22-05
Заместитель главного врача по терапевтической помощи	Петренко Андрей Владимирович	Ежедневно с 10:00 до 11:00 Понедельник с 15:00 до 16:00	4-х этажный терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 6	
Заместитель главного врача по хирургической помощи	Пархоменко Константин Константинович	Ежедневно с 9:30 до 10:30 Четверг с 15:00 до 16:00	Хирургический корпус, 3 этаж, кабинет заместителя главного врача по хирургической помощи	8(3812)32-25-66
Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы	Езерская Екатерина Васильевна	Ежедневно с 10:00 до 13:00, Вторник с 15:00 до 16:00	Поликлиника, 2 этаж, кабинет № 25	8(3812)32-22-06
Начальник юридического отдела	Литвинов Сергей Васильевич	Среда с 15:00 до 17:00	3-х этажный терапевтический корпус, 2 этаж, кабинет № 15	8(3812)43-06-40
Главная медицинская сестра	Коваль Наталья Александровна	Ежедневно с 10:00 до 11:00 Понедельник с 15:00 до 16:00	4-х этажный терапевтический корпус, 1 этаж, кабинет № 15	8(3812)32-22-00