

Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»
(БУЗОО «ГКБСМП № 2»)

ПРИКАЗ

25 декабря 2023

№ 128

г. Омск

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в БУЗОО
«ГКБСМП № 2» на 2024 - 2026 годы

В целях реализации п. 1 ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», закона Омской области от 29.06.2017 г. № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», направленных на создание системы противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в БУЗОО «ГКБСМП № 2» на 2024 - 2026 годы (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее по тексту - комиссия) в составе:

Председатель комиссии - главный врач Попов О.А.

Заместитель председателя комиссии - заместитель главного врача по медицинской части Филатенкова Т.В.

Секретарь комиссии - начальник юридического отдела Литвинов С.В.

Члены комиссии: заместитель главного врача по хирургической помощи Пархоменко К.К., заместитель главного врача по терапевтической помощи Петренко А.В., главная медицинская сестра Коваль Н.А., главный бухгалтер Анохина Н.И., заместитель главного врача по экономическим вопросам Земляной А.В., начальник отдела по управлению персоналом Воронцова Е.А., руководитель контрактной службы Макеева Н.А.

3. Утвердить Положение комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Проводить заседание комиссии по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный квартал.

5. Признать утратившим силу приказ главного врача БУЗОО «ГКБСМП № 2» от 25.12.2020 г. № 233 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУЗОО «ГКБСМП № 2» на 2021 – 2023 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А. Попов

Приложение № 1
к приказу главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от «25» декабря 2023 г. № 128

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от «25» декабря 2023 г. № 128

ПЛАН
противодействия коррупции
в БУЗОО «ГКБСМП № 2» на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершённых работниками учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
5	Обеспечение доступа к информации о деятельности БУЗОО «ГКБСМП № 2» по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации	В течение 2024-2026 годов	Начальник юридического отдела Литвинов С.В. Начальник отдела автоматизированных систем управления Турбай И.А.

6	Взаимодействие с комитетами территориально-общественного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
7	Информирование населения об основных положениях Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. и других нормативных документов, издаваемых с целью противодействия коррупции путём размещения данных документов на стендах учреждения, а также путём проведения семинаров, лекций на эту тему.	В течение 2024-2026 годов	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.
8	Размещение на стендах учреждения графика работы «горячей линии» с указанием контактного телефона по вопросам коррупции	В течение 2024-2026 годов	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.
9	Размещение заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг путём проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим размещение заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	В течение 2021 - 2023 годов	Руководитель контрактной службы Макеева Н.А.
10	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок	В течение 2024-2026 годов	Руководитель контрактной службы Макеева Н.А.
11	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в структурных подразделениях учреждения. Проведение инвентаризации имущества	Ежеквартально	Главный бухгалтер Анохина Н.И.
12	Проведение семинаров среди работников учреждения по вопросу противодействия коррупции, а также по формированию в учреждении негативного отношения к коррупции	В течение 2024-2026 годов	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.
13	Размещение ящиков для обращения граждан на предмет наличия информации (заявлений) о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения	В течение 2021 - 2023 годов	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.
14	Оценка эффективности реализуемых учреждением мер по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
15	Мониторинг приказов главного врача в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере	Один раз в полугодие, до последнего	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.

	противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	числа последнего месяца отчётного периода	
16	<p>Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждений; - положения о конфликте интересов работников учреждения; - положения об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений 	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Разработка мероприятий по противодействию условий, способствующих коррупции	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
18	Информирование работников на общепольничных планерках, на совещаниях у главного врача, на стендах учреждения о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений	Ежеквартально	Начальник юридического отдела Литвинов С.В.
19	Информирование работников при приеме на работу о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела по управлению персоналом Воронцова Е.А.

Приложение № 2
к приказу главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от « 25 » сентября 20 23 г. № 128

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от « 25 » сентября 20 23 г. № 128

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции работников (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Положением.

1.3. Целью создания комиссии является предупреждение коррупции, создание системы противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих.

2. Функции комиссии

2.1. Рекомендует руководителю учреждения о принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организует работу с населением в части рассмотрения жалоб и заявлений по фактам противоправных действий.

2.3. Осуществляет координацию действий с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.

2.4. Разрабатывает мероприятия, направленные на усиление борьбы с коррупцией, выявление фактов преступлений и иных злоупотреблений.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе запрашивать любую информацию от заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников о фактах проявления коррупции в учреждении.

3.2. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан о фактах проявления коррупции в учреждении, рекомендовать администрации учреждения о принятии тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществлять иные действия, имеющие отношение к компетенции комиссии и не противоречащие нормам федерального и местного законодательства.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Возглавляет комиссию председатель.

4.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за ходом исполнения решений комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- ведёт, подписывает протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Решение комиссии правомочно, если на заседании комиссии присутствовало более половины членов комиссии.

4.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный квартал.

4.9. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарём